

PASSO A PASSO PARA UMA GESTÃO DE VIAGENS CORPORATIVAS DE SUCESSO

ENTENDA COMO
FAZER UMA GESTÃO
DE VIAGENS
CORPORATIVAS
DE SUCESSO PARA
ATINGIR SEUS
OBJETIVOS COM
MAIS EFICIÊNCIA.



INTRO- DUÇÃO

Hoje, os viajantes corporativos exigem um processo mais fácil para as cotações de viagens e reembolsos de despesas. Simultaneamente, as empresas querem reduzir custos e melhorar o ROI das viagens corporativas.

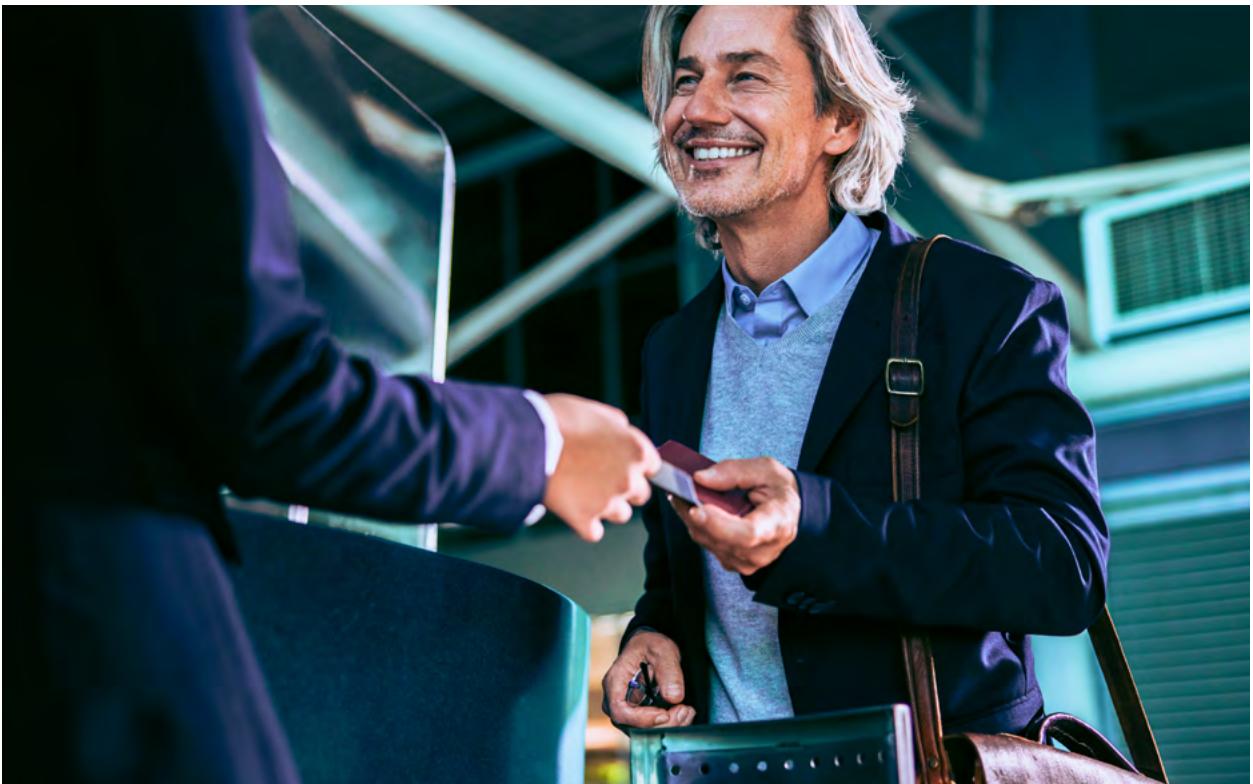
Assim, o gerenciamento de viagens está passando por grandes mudanças em direção à transparência e simplicidade e, por isso, gerenciá-las de forma eficaz é essencial.

Neste guia, você vai entender como fazer uma gestão de viagens corporativas de sucesso para atingir seus objetivos com mais eficiência.

Boa leitura!



O que é gestão de viagens corporativas?



A gestão de viagens corporativas envolve todos os processos pré e pós viagem, como: cotação, controle de políticas, cuidado com o colaborador, prestação de contas, reembolso e análise de indicadores.

As viagens podem ser gerenciadas por consultores externos, como agências, um gestor de viagens interno ou por um profissional do setor administrativo e/ou financeiro, por exemplo.

Independentemente da função que o responsável pelo gerenciamento de viagens possui, empresas que se preocupam com os processos de gestão e consideram as viagens corporativas como um investimento, contam com uma plataforma especializada para acompanhar as viagens e despesas corporativas.

Problemas comuns com a gestão de viagens corporativas

Quando a sua empresa tem um processo que não condiz com o funcionamento das viagens corporativas, o que acaba acontecendo é que nem os viajantes corporativos nem os gestores têm suas necessidades atendidas.

Assim, alguns problemas comuns com o gerenciamento de viagens corporativas são:

Muitos processos manuais para poder cotar viagens, como precisar reservar uma viagem por e-mail, o que afeta a produtividade e não dá garantia de melhor escolha de lugares e valores;

Equipe administrativa estressada e/ou sobrecarregada por lidar com todos os preparativos de viagens, solicitações de reservas, alterações de voos e cancelamentos de todas as viagens da empresa;

Desgaste da equipe financeira com processos totalmente manuais na conciliação de faturas e análise dos relatórios de despesas para garantir efetividade das políticas e evitar fraudes;

Falta de uma política de viagens definida ou uma política de viagens que ninguém lê ou que os viajantes corporativos nunca tiveram contato.



Passo a passo para uma gestão de viagens de sucesso

É fato que a tecnologia tem transformado muitos dos processos internos nas empresas, e não podia ser diferente quando nos referimos à gestão de viagens corporativas.

Assim, a busca por uma gestão eficaz é uma das maneiras de reduzir os custos com cotações fora da política ou possíveis fraudes em relatórios de despesas, por exemplo.

Mas uma gestão de viagens corporativas de sucesso não se resume apenas a isso! Afinal, tecnologia é fundamental para ajudar o seu negócio a alavancar os resultados. Confira a seguir o passo a passo para uma gestão de viagens de sucesso:

1. Melhore os processos para o time financeiro, garantindo maior produtividade e assertividade

2. Crie políticas de viagens e despesas, além de fluxos de trabalho para aprovações

3. Garanta suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, em todas as viagens empresariais

4. Capte, organize e utilize dados de viagens corporativas para tomada de decisões inteligentes e ágeis

5. Escolha uma solução de reserva e emissão digital e integrada



1. Melhore os processos para o time financeiro, garantindo maior produtividade e assertividade



O fator mais importante no gerenciamento de viagens moderno é que ele atenda a todas as necessidades da empresa.

E aqui está o que a equipe financeira quer e precisa:

PROCESSO DE APROVAÇÕES SIMPLIFICADO

Se o seu processo de aprovação exigir ação do administrador e da equipe financeira, tente torná-lo o mais simples possível. No Paytrack, a sua equipe fica a um clique de aprovar ou reprovar alguma ação.

FATURAS DE FÁCIL ACESSO

A maior dor das equipes financeiras é a necessidade de juntar todas as faturas e notas fiscais, rapidamente, para que possam conciliar despesas e dar andamento ao processo de reembolso.

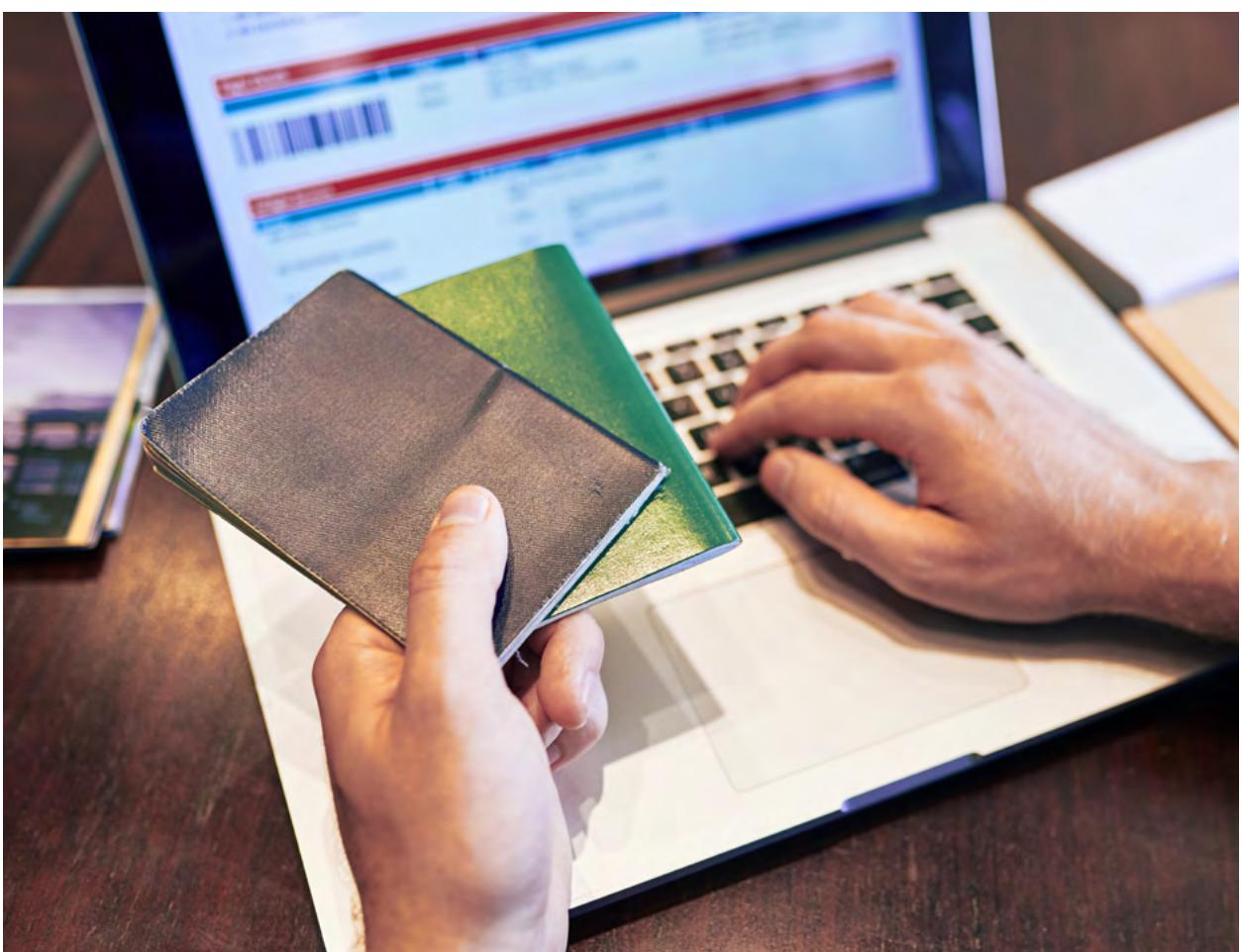
Assim, a maneira mais ágil e assertiva de fazer isso é usar uma plataforma capaz de fazer a conciliação de faturas de forma automática, assim como o Paytrack. Outra possibilidade é usar um cartão corporativo integrado à solução de gestão.

CAPACIDADE DE RASTREAR GASTOS INSTANTANEAMENTE

Consolide todos os gastos com viagens em uma plataforma para que possam gerar relatórios sobre o que está sendo gasto, por quem e por quê. Assim como com as faturas, determine se você precisa enviar um relatório mensal ou se os gestores devem fazer o download por conta própria.

ECONOMIA DE CUSTOS EM VIAGENS

Muitas empresas ainda estão usando métodos de gestão de viagens que deixaram de funcionar há muitos anos atrás. Sem uma gestão capaz de acompanhar as despesas, por exemplo, não é possível ter certeza da economia gerada nas contratações de aéreos e hotel ou ainda, de ter dados para tomada de ações para reduzir custos nas despesas.

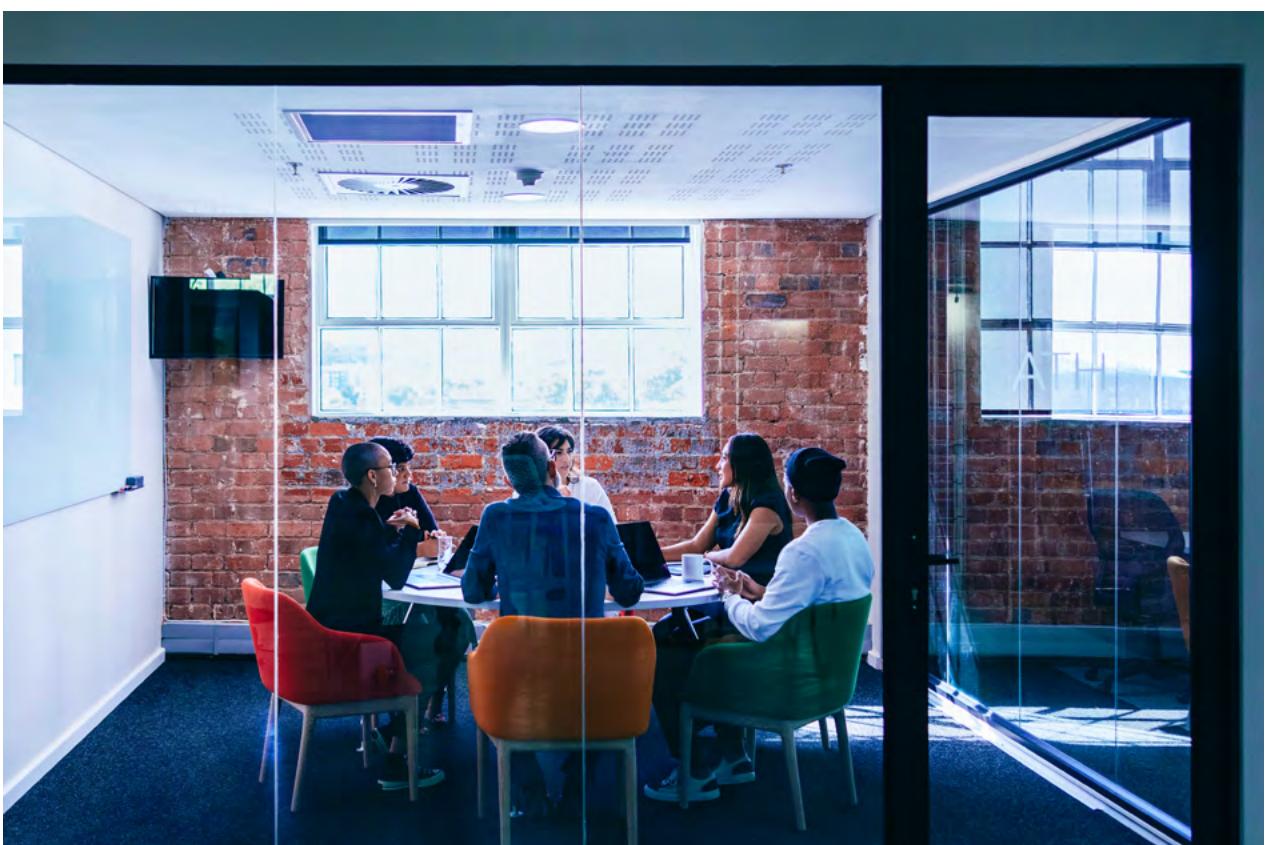


2. Crie políticas de viagens e despesas, além de fluxos de trabalho para aprovações

Automatizar sua política de viagens, por meio do Paytrack, cria um trio de benefícios em seus processos de gerenciamento de viagens de negócios:

- 1|** você aumenta a conformidade com a política de viagens e garante o compliance;
- 2|** a equipe administrativa economiza tempo porque não reserva mais todas as viagens;
- 3|** e os viajantes experimentam a autonomia de reservar por si mesmos.

Certos departamentos, escritórios ou viajantes específicos têm necessidades de viagem exclusivas? Não tem problema. Neste caso, sua política de viagens precisará de mais parametrizações, para que assim, possam ser incluídos os critérios que supram as necessidades específicas de cada setor/time.



PARA A MAIORIA DAS EMPRESAS, ESTES SÃO OS FATORES BÁSICOS QUE A POLÍTICA DE VIAGENS DETERMINA:

- Custo máximo da passagem aérea
- Custo máximo por hotel por noite
- Quantidade mínima de dias de antecedência para reservas
- Classificação por estrelas do hotel
- Valor de alimentação por refeição

Mas isso é apenas o começo! Você pode ser mais específico, como definir um controle claro de custos de hotéis, ou alimentação, por cidade. Por exemplo, o custo de um café da manhã em São Paulo capital é bem diferente de um café da manhã em uma cidade do interior. Assim, as políticas de viagens e despesas vêm para trazer maior controle para os gestores, independente da necessidade da empresa.

FLUXOS DE TRABALHO DE APROVAÇÃO

Ao configurar políticas de viagem automatizadas, você tem diferentes opções de quanto rigoroso ou tolerante deseja ser. Aqui são listados 3 estilos muito diferentes, quando se trata de automatizar políticas e aprovar viagens que estão fora dos limites:

- Nenhuma aprovação necessária para qualquer viagem
- Aprovação necessária para algumas viagens
- Aprovação necessária para toda e qualquer viagem

Caso sua empresa coloque um processo de aprovação simples em vigor, quando um viajante tentar reservar uma viagem que esteja fora da política, ele deverá justificar a quebra da política e solicitar a aprovação dentro do aplicativo, que notificará o administrador. Ou seja, não há necessidade de escrever, enviar e aguardar o retorno de e-mails!

Em seguida, você precisa decidir quem será o aprovador das viagens: o gerente do escritório, o gerente de viagens corporativas, o CFO ou vários líderes de departamento?

Para um administrador que aprova viagens regularmente, uma das coisas mais úteis é uma plataforma que mostra todas as viagens que aguardam sua aprovação diretamente no painel. Por meio de uma solução moderna como o Paytrack, você tem uma localização central para cada viagem que ainda está em andamento e nunca precisa pesquisar nada em seu e-mail.

3. Garanta suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, em todas as viagens empresariais



Ter um suporte de viagem 24/7 é essencial, já que sua equipe pode ocorrer em cancelamentos, alterações e outros pedidos fora do horário comercial.

Caso a equipe interna responsável pelas viagens corporativas não esteja disponível para ajudar, os viajantes ficarão presos esperando por correções e isso custará ainda mais tempo e dinheiro à empresa.

A solução lógica é contar com uma empresa que possa fornecer suporte 24/7, como o Paytrack. Assim, seus gestores de viagens e financeiros não precisam fazê-lo.

REQUISITOS PARA FICAR ATENTO NO SUPORTE DE VIAGEM:

- Disponível 24/7
- Fácil de conversar com atendimento humano e personalizado
- Suporte no idioma nativo
- Rápida escala para grandes necessidades

4. Capte, organize e utilize dados de viagens corporativas para tomada de decisões inteligentes e ágeis



Uma gestão de viagens de sucesso também precisa contar com a colaboração da equipe de finanças, para que os relatórios de gastos com viagens não sejam apenas precisos, mas gerem inteligência para a empresa!

Usando diferentes critérios e certificando-se de que todas as suas viagens estejam disponíveis na solução de gestão, você pode gerar relatórios completos e inteligentes que ajudarão a equipe financeira a identificar padrões, tendências e oportunidades de otimização de orçamento e processos.

CENTROS DE CUSTO

Sua empresa usa contas de pagamento diferentes para diferentes regiões geográficas? Quantos centros de custo a empresa possui? Certifique-se de que os gastos com viagens sejam cobrados nas contas certas e que os relatórios de despesas sejam precisos.

MANTENHA TODAS AS VIAGENS EM UM SÓ LUGAR

Para obter dados precisos, você precisa manter todas as viagens e despesas em um só lugar, sempre que possível.

Assim, é essencial que a sua empresa trabalhe com uma solução de gestão que integra dados do pré, do durante e do pós viagem.



5. Escolha uma solução de reserva e emissão digital e integrada



Não é surpresa que, com o surgimento e a popularização dos sites de reservas online, as empresas de todo o mundo começaram a reservar viagens em sites focados em consumidores finais.

Contudo, quando uma empresa está usando esse tipo de ferramenta para reservar viagens corporativas, a área financeira da empresa acaba ficando sem controle sobre os gastos das viagens e não consegue ter uma base de dados para analisar as despesas de forma estratégica.

Com isso, o departamento é forçado a microgerenciar os gastos com as viagens de cada departamento para evitar fraudes e garantir que as melhores práticas estejam sendo seguidas.

Dessa forma, o primeiro passo para gerenciar viagens de maneira eficaz é selecionar uma ferramenta que cumpra os requisitos das viagens corporativas da sua empresa.

Aqui estão os principais recursos a serem observados em uma nova solução para gestão de viagens e despesas:

#TemNoPaytrack

RESERVA DENTRO DA POLÍTICA

confie em seus viajantes para reservar o que eles precisam e estabeleça políticas e parâmetros;

RELATÓRIOS DE GASTOS DE VIAGEM

acesso fácil para todos os membros da equipe administrativa e financeira que precisam rastrear detalhes do itinerário de viagem e gastos por centros de custo, por exemplo;

PROCESSO DE RESERVA FÁCIL

faça com que toda a experiência de viagem do colaborador, desde a reserva até a volta para casa, seja a mais fácil e tranquila possível. O uso de um aplicativo, como o Paytrack, é um grande bônus para os colaboradores;

SUPORTE EM VIAGENS

Você precisa de assistência em viagens disponível 24/7, em seu idioma nativo, para que os colaboradores possam obter ajuda mesmo quando a equipe de viagens não estiver disponível.

Assim, ter um sistema parametrizável, que integre viagens e despesas, como o Paytrack, é o ideal para que sua equipe financeira faça uma gestão de sucesso!

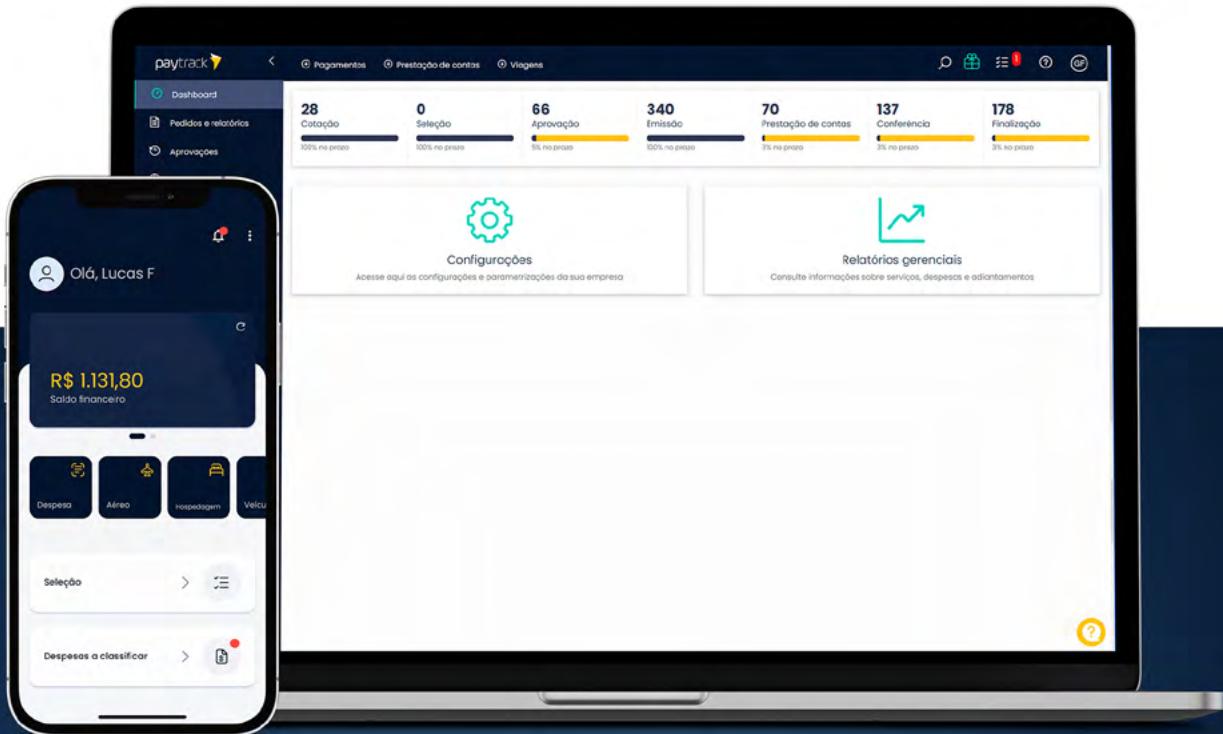
Sobre a Paytrack

Paytrack é uma plataforma para gestão de viagens corporativas, presente em mais de 1.000 empresas em todo Brasil, além de outros países, como EUA, Chile e Colômbia.

Garantimos que a sua empresa tenha uma gestão integrada com o seu ERP e que as melhores práticas e políticas sejam sempre aplicadas.

Então se a sua gestão de viagens precisa evoluir, uma travel tech é a melhor opção para a sua operação!

Solicite uma demonstração com um de nossos especialistas e descubra um mundo de oportunidades para a sua gestão de viagens.



[Solicitar demonstração](#)



Siga a Paytrack e mantenha-se
atualizado sobre o mundo das
viagens corporativas

