

Relatórios essenciais para a gestão de despesas corporativas





Relatórios gerenciais são documentos imprescindíveis para a gestão de despesas corporativas, compilando dados e levantando indicadores cruciais para controlar o desempenho das finanças da empresa.

Ter acesso a informações consistentes é fundamental para a tomada de decisões mais assertivas. Dessa forma, os relatórios gerenciais cumprem um papel muito importante na preservação da saúde financeira dos negócios e auxiliam os gestores a desenvolverem melhores estratégias.

Independente do segmento ou porte da empresa, a qualificação dos dados avaliados faz toda diferença na hora de identificar possíveis melhorias.

Os relatórios gerenciais são ferramentas poderosas para gestão de despesas, uma vez que criam oportunidades de negócios mais promissores.

A large yellow number '5' is centered vertically on the left side of the image. It is flanked by two thick yellow vertical bars, one above and one below. The background is a dark blue gradient with faint, light blue wavy lines on the right side.

5

tipos de
relatórios
gerenciais

Quanto mais precisos forem os dados e indicadores levantados, mais qualificadas serão as estratégias e, por isso, é preciso saber exatamente quais relatórios avaliar para trazer as melhorias certas.

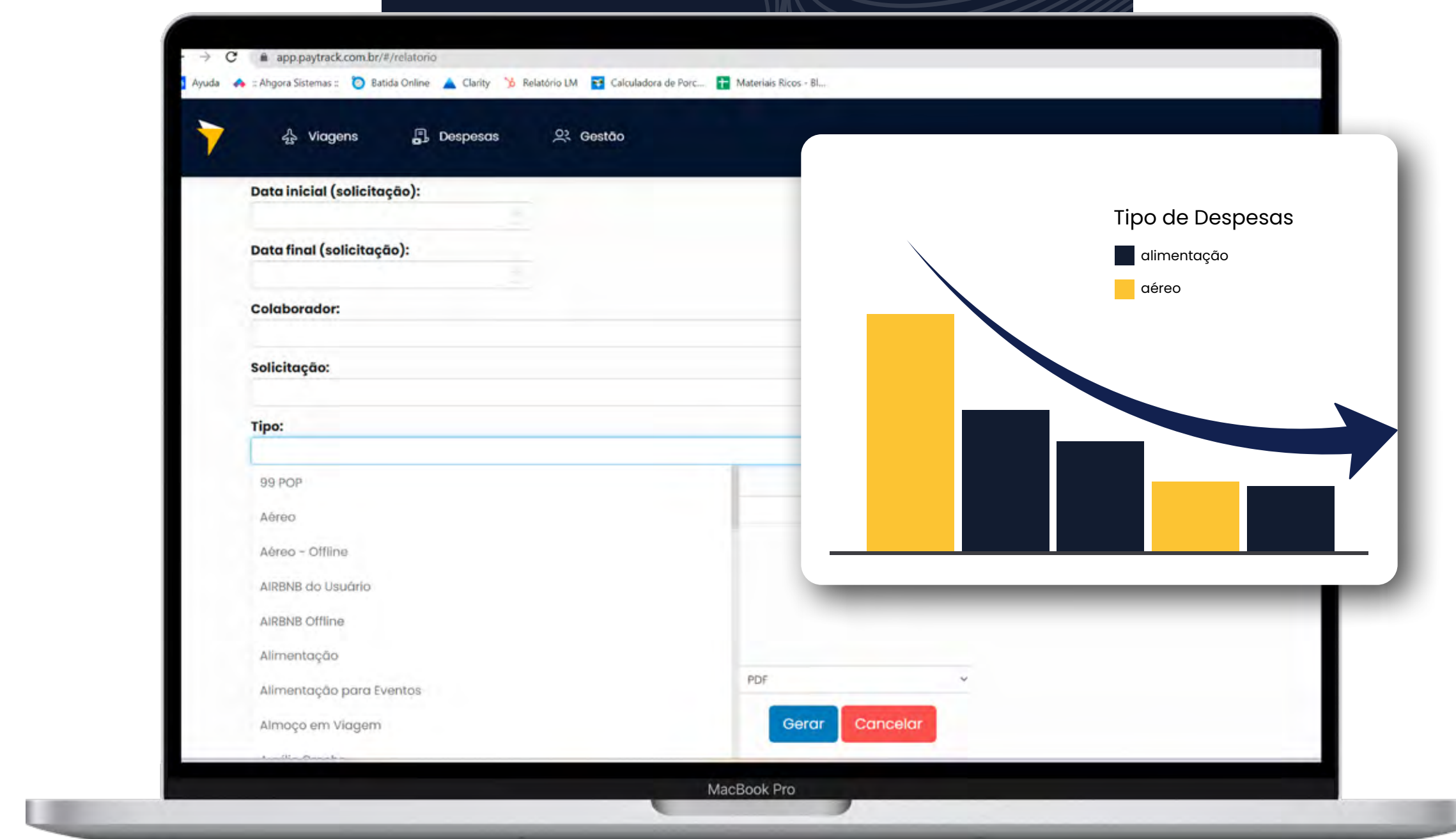
Elencamos **os 5 principais relatórios gerenciais**, que ajudam a montar um panorama geral sobre os gastos da empresa e trazem uma visão mais ampla e realista sobre as despesas corporativas do seu negócio.



1 | Relatório por tipo de despesas

Os relatórios de despesas mensais por tipo de despesas são registros de gastos condizentes aos custos gerais e que podem ser classificados pelo período necessário, último mês, último trimestre, e que compilam os dados de valores e origem.

Exemplo: se for do interesse da empresa avaliar os gastos com almoço e comparar o mês passado com o atual, é possível, com esse relatório, identificar quais tipos de despesas geram os maiores custos e ainda, verificar tipos de despesas com um comportamento fora do normal.



2 | Consumo de orçamento

O relatório de consumo de orçamento se refere à mensuração do consumo de cada item do orçamento que compõe a gama de despesas corporativas da empresa.

Com os dados desse relatório é possível identificar quais coletores de custo porventura estão consumindo mais recursos. Esta análise permite a redistribuição do orçamento e planejamento para períodos futuros.

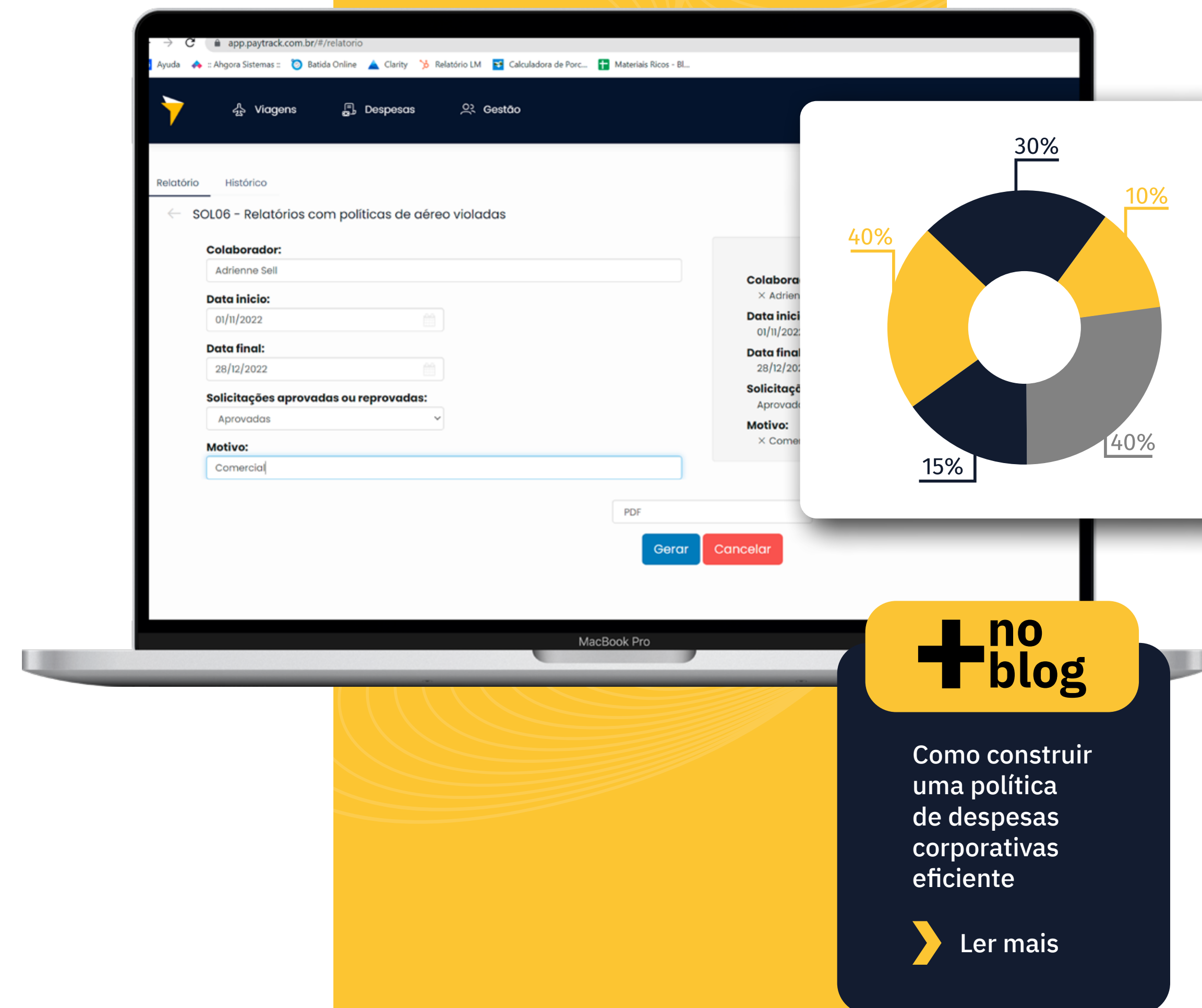
Exemplo: se um centro de custos possui orçamento não utilizado, este poderá ser realocado a outro que tenha uma demanda maior. Além de permitir uma análise do consumo de diferentes setores e objetivos necessários.



3 | Violação de políticas

As políticas de despesas corporativas são fundamentais para uma gestão financeira mais segura. Essa boa prática pode reduzir fraudes e evitar desperdícios. Porém, mais importante que estabelecer políticas de despesas é monitorar a efetividade delas. Com esse relatório, é possível acompanhar se há violação das políticas e quais ações realizar para evitar futuras violações.

Exemplo: se sua empresa atua com serviços, viagens e equipes externas, o que torna a gestão mais cautelara. O cumprimento das políticas se tornam cruciais e esse tipo de relatório de políticas auxilia na identificação de possíveis fraudes, além de trazer o custo das violações, um dado muito importante a ser avaliado.

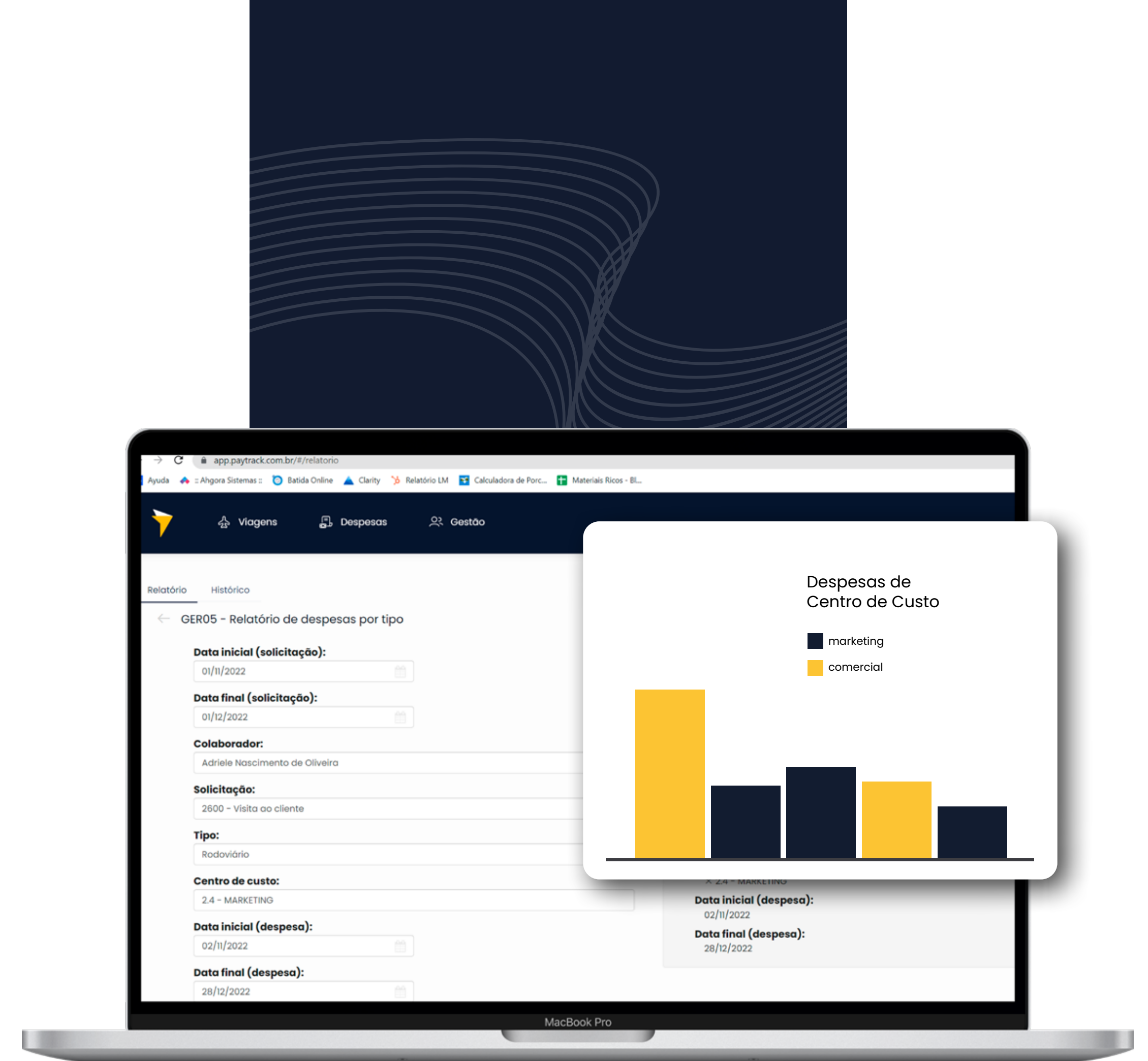


4 | Despesas de centro de custo

Esse relatório se refere à segregação interna da empresa que responde de forma independente por suas finanças. De maneira mais simplificada, é como se cada setor correspondesse a uma economia de forma individual, um método funcional para controlar ganhos e gastos de cada área.

Apesar de centralizar os custos por área, os gastos respondem a um todo na receita da empresa e aqui entra o relatório de centro de custos. Esse relatório traz um panorama sobre os gastos por setor e ajuda a identificar qual departamento pode estar utilizando um montante maior.

Exemplo: sua empresa está interessada em descobrir qual setor está racionando mais gastos, com dados qualificados é possível encontrar meios de reduzir os custos sem afetar os projetos.



5 | Saving x Lost

Relatórios de Saving x Lost são muito comuns em times de compras e facilities, uma vez que estes setores são responsáveis por orçar e adquirir bens e equipamentos, tendo que justificar os gastos e possíveis economias geradas com as aquisições.

Quando falamos em viagens corporativas, este relatório permitirá comparar os serviços de viagens adquiridos, como um aéreo, com as opções disponíveis no momento desta compra e validar se a escolha gerou economia ou se era possível economizar mais ao selecionar um aéreo com uma tarifa ainda menor.

É importante ter em mente ao analisar este tipo de relatório que nem sempre a menor tarifa é a melhor tarifa, se levarmos em conta horários, escalas e a própria política da empresa. Mas ainda assim, Savin x Lost é uma boa forma de compreender o comportamento de compra nas viagens corporativas da sua empresa.





Tecnologia e análise de dados



Dada a importância dos relatórios gerenciais para a gestão de despesas corporativas e o impacto que colher dados qualificados trazem para a saúde financeira da empresa, levantar esses indicadores podem representar processos morosos se feito de maneira manual.

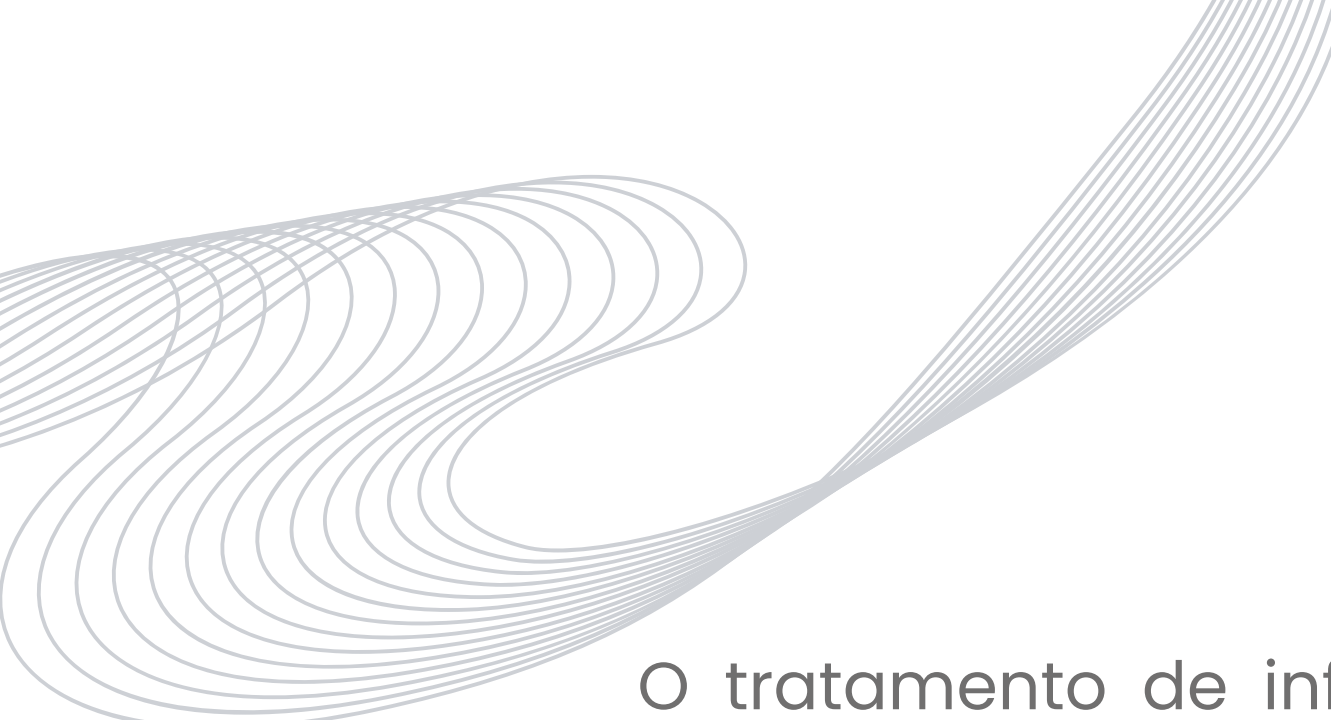
Fugindo de planilhas e métodos complexos, o *Business Intelligence* (BI), ou inteligência de negócios, tem uma proposta interessante que une um conjunto de técnicas com o intuito de levantar e analisar dados baseado em informações mais precisas.



Veja o que o BI pode fazer pela sua empresa:

- Permite uma visão mais ampla e maior confiabilidade de dados;
- Apresenta de maneira dinâmica dados sobre despesas corporativas;
- Permite maior controle sobre adesão de políticas e valor de gasto com violação;
- Oferece uma tomada de decisão mais analítica;
- Permite a integração com o sistema de BI já utilizado pela empresa;





O tratamento de informações é um fator decisivo nas finanças da empresa, excesso de dados sem mineração são apenas números e esses números podem fazer toda diferença para o seu negócio.

Unindo o BI a um sistema de gestão de despesas como o Paytrack é possível para reduzir custos e garantir resultados mais assertivos.

O módulo surgiu para sanar a crescente demanda por informações mais qualificadas, um ótimo recurso para analisar dados de despesas corporativas e investir em estratégias mais oportunas.

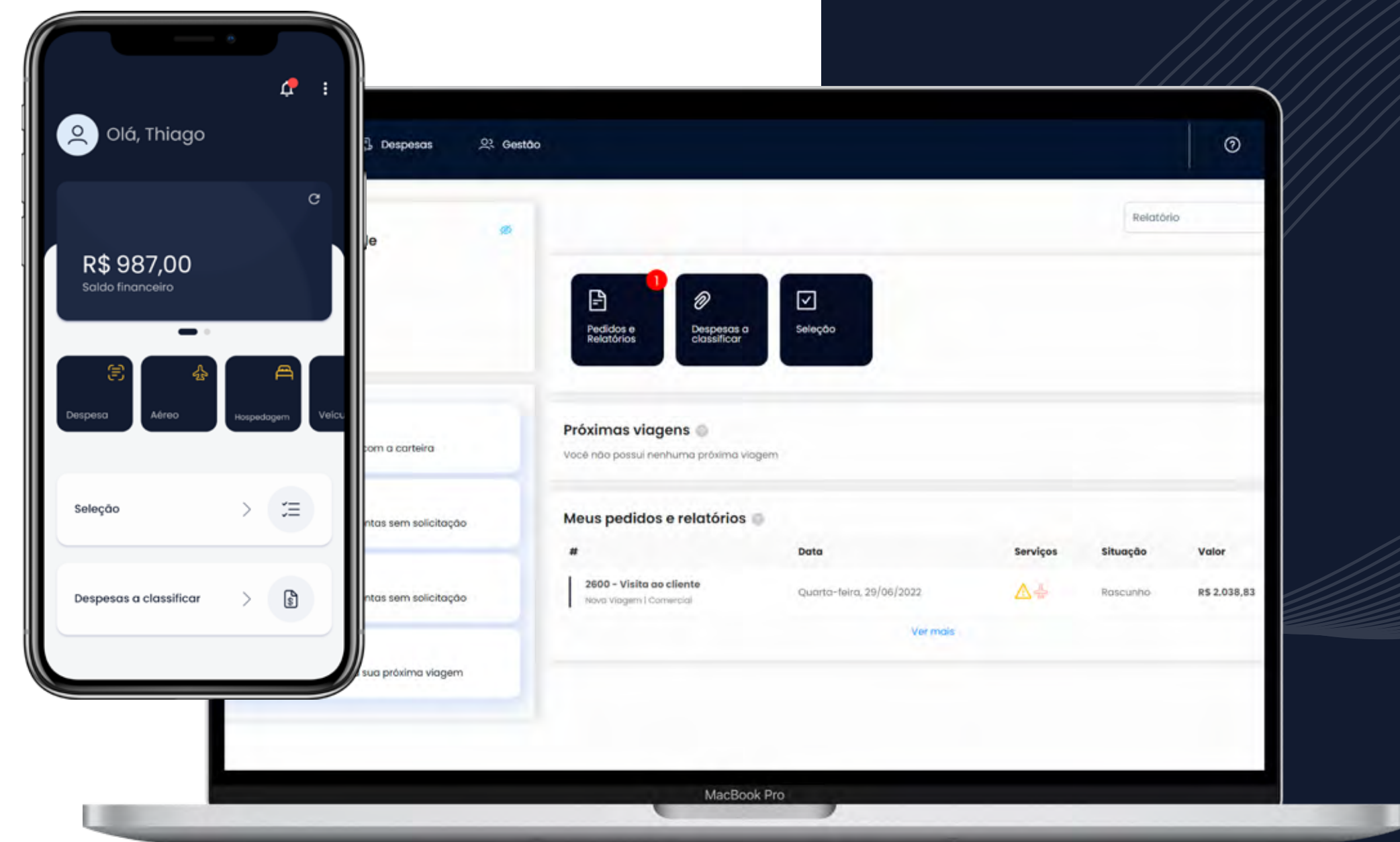


Adote tecnologias que vão trazer resultados!

O grande desafio dos gestores é transformar os dados em uma fonte verdadeiramente relevante de informações, saber trabalhar os números certos é o fator chave para o sucesso dos negócios.

Quer transformar seus processos de gestão de despesas corporativas em operações mais eficazes?

Fale com nossos especialistas!



#	Data	Serviços	Situação	Valor
2600 - Visita ao cliente nova viagem Comercial	Quarta-feira, 29/06/2022		Rascunho	R\$ 2.038,83

Sobre a Paytrack

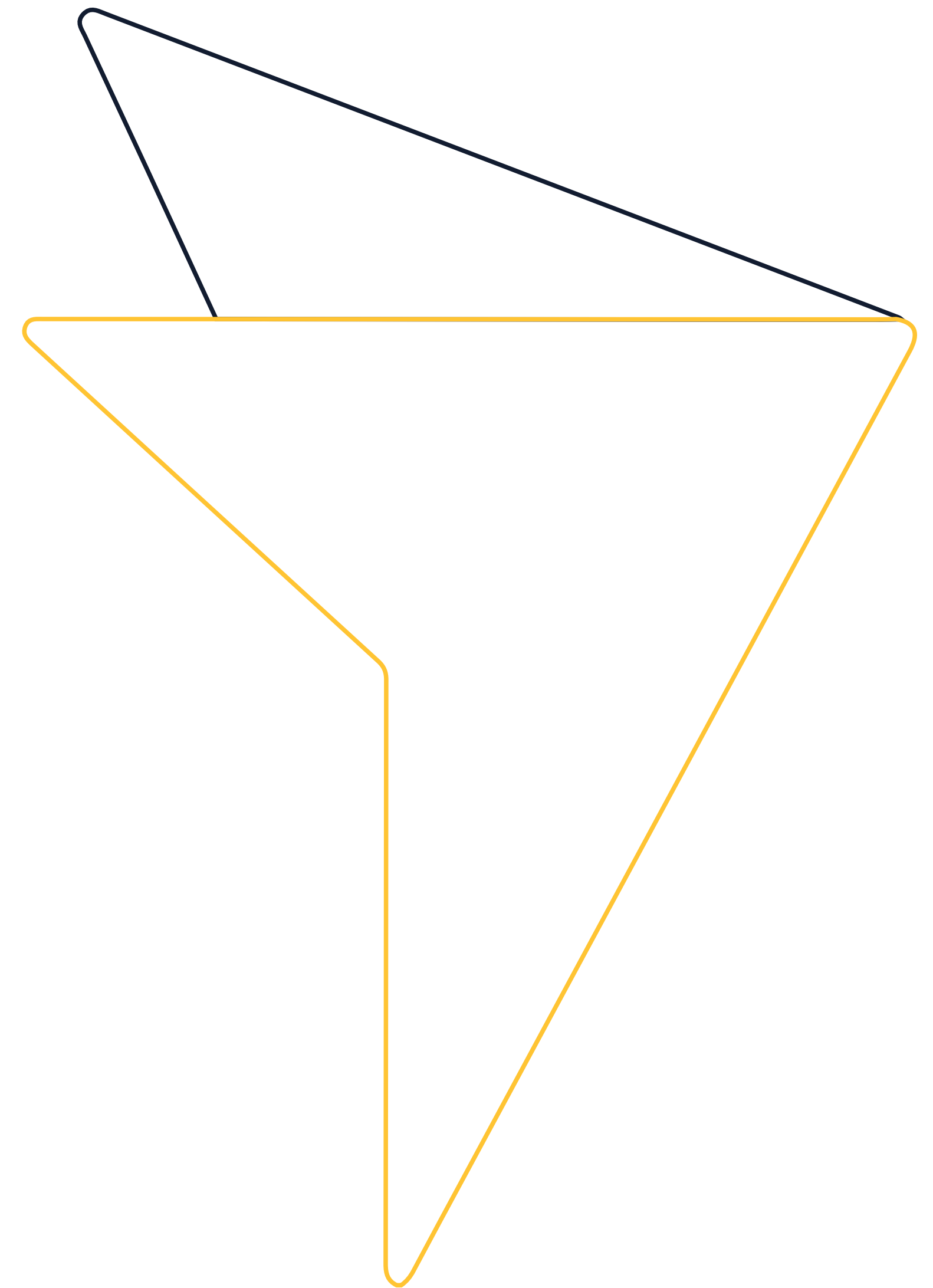
A Paytrack é uma plataforma para gestão de viagens corporativas, presente em mais de 1.000 empresas em todo Brasil, EUA, Chile e Colômbia.

Garantimos que a sua empresa tenha uma gestão integrada com o seu ERP e que as melhores práticas e políticas sejam sempre aplicadas.

Então se a sua gestão de viagens precisa evoluir, uma travel tech é a melhor opção para a sua operação!

Solicite uma demonstração com um de nossos especialistas e descubra um mundo de oportunidades para a sua gestão de viagens.

Clique e saiba mais





Siga a Paytrack e mantenha-se
atualizado sobre o mundo das
viagens corporativas

